

Ficha da Ação

Título O ensino da escrita no 1.º Ciclo: abordagem processual e desenvolvimento da competência textual

Área de Formação A - Área da docência

Modalidade Curso de Formação

Regime de Frequência b-learning

Duração

Horas presenciais: 25

Nº de horas acreditadas: 25

Cód. Área Descrição

Cód. Dest. 99 **Descrição** Professores dp grupo 110

DCP 99 **Descrição** Professores do grupo 110

Reg. de acreditação (ant.) CCPFC/ACC-140574/26

Formadores

Formadores com certificado de registo

B.I. 10292148 **Nome** ANTÓNIO MIGUEL BORGES DA SILVA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-15777/03

Componentes do programa **Nº de horas** 0

B.I. 9576853 **Nome** NEUZA MARGARIDA FERREIRA PINTO **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-26693/09

Componentes do programa **Nº de horas** 25

Formadores sem certificado de registo

Estrutura da Ação

Razões justificativas da ação e a sua inserção no plano de atividades da entidade proponente

A presente ação de formação justifica-se pela centralidade da escrita enquanto competência essencial no desenvolvimento da literacia e na participação plena em sociedade. A evidência científica e os documentos orientadores evidenciam que a produção textual é um processo complexo que envolve múltiplas competências cognitivas, linguísticas e metacognitivas, exigindo uma abordagem pedagógica estruturada e intencional. A escrita não se reduz à transcrição de ideias, mas implica processos de planificação, textualização e revisão, que devem ser ensinados de forma explícita e sistemática. Contudo, persistem práticas pedagógicas centradas no produto final, em detrimento do ensino do processo de escrita. Torna-se, assim, fundamental capacitar os docentes para a implementação de abordagens processuais, que integrem estratégias de ensino explícito, escrita colaborativa, reflexão metalinguística e

práticas de revisão. A ação visa promover práticas pedagógicas fundamentadas que desenvolvam a competência textual dos alunos, contribuindo para uma escrita mais consciente, estruturada e eficaz.

Objetivos a atingir

Objetivo Geral: Capacitar os docentes para o ensino da escrita enquanto processo, promovendo o desenvolvimento da competência textual através de práticas pedagógicas intencionais e baseadas em evidência.

Objetivos Específicos:

- Compreender a escrita como um processo complexo e multifásico
- Identificar as componentes da produção textual: planificação, textualização e revisão
- Reconhecer o papel da escrita na construção do conhecimento
- Conhecer princípios orientadores do ensino da escrita
- Aplicar estratégias de ensino explícito da escrita
- Promover a escrita colaborativa como estratégia de aprendizagem
- Desenvolver práticas de reflexão sobre a escrita
- Planificar sequências didáticas de produção textual
- Integrar a escrita em diferentes áreas curriculares
- Utilizar estratégias de revisão e melhoria textual

Conteúdos da ação

- Enquadramento do ensino da escrita; Escrita como competência complexa; Funções sociais da escrita (3 horas P)
- A escrita como processo; Planificação; Textualização; Revisão (2 horas síncronas)
- Princípios orientadores do ensino da escrita; Ensino precoce e sistemático; Sequencialidade e complexificação (2 h P)
- Regulação da produção textual (3 horas síncronas)
- Estratégias de ensino da escrita; Facilitação processual; Escrita colaborativa; Reflexão sobre a escrita; Integração de saberes (3 horas síncronas)
- Produção textual; Géneros textuais; Qualidade do texto; Coerência e coesão (2 horas online)
- Ensino explícito da escrita (3 horas P))
- Modelação; Orientação e apoio; Prática guiada (2 horas síncronas)
- Planeamento pedagógico; Sequências didáticas; Integração curricular (2 horas P)
- Revisão e melhoria textual; Estratégias de revisão; Avaliação formativa; Reescrita (3 horas P)

Metodologias de realização da ação

Neste Curso em regime de b-learning (13h presenciais + 12h online) combinam-se diversas metodologias:

- Exposição sistemática dos conteúdos, com recurso a ferramentas digitais, com vista a apresentar e a discernir com detalhe os múltiplos conceitos e teorias científicas envolvidas:
- Exposição teórico-prática
- Trabalho colaborativo
- Análise de produções textuais
- Reflexão crítica orientada
- Construção de sequências didáticas
- Realização e discussão de um trabalho final de reflexão crítica, tendo por objetivo consolidar as competências adquiridas:

Regime de avaliação dos formandos

De acordo com o RJFC – DL 22/2014, de 11 de fevereiro - e nos termos dos n.ºs 5 e 6, do artigo 4.º do Despacho 4595/2015, de 6 de maio, a avaliação dos formandos é expressa numa classificação quantitativa na escala de 1 a 10 valores, de acordo com as menções definidas no ponto 6 do mesmo diploma e é atribuída com base nos indicadores abaixo apresentados e respetiva ponderação:

- Envolvimento, qualidade e participação nas atividades/tarefas das sessões – 40%
- Relatório reflexivo (...) – 60%

Nota - As faltas dos participantes são limitadas a um terço das horas de formação.

Fundamentação da adequação dos formadores propostos

Bibliografia fundamental

1. Barbeiro, L. F., & Pereira, L. Á. (2007). O ensino da escrita: A dimensão textual. Lisboa: Ministério da Educação, Direção-Geral de Inovação e de Desenvolvimento Curricular.
2. Baptista, A., Viana, F. L., & Barbeiro, L. F. (2011). O ensino da escrita: Dimensões gráfica e ortográfica. Lisboa: Ministério da Educação, Direção-Geral de Inovação e de Desenvolvimento Curricular.
3. Pereira, L. A. (2008). Escrever com as crianças: Como fazer bons leitores e escritores (Para crianças dos 0 aos 12 anos). Porto: Porto Editora.
4. Pereira, L. Á., & Azevedo, F. (2005). A Escrita no 1.º Ciclo do Ensino Básico. Areal Editores.
5. Silva, A. C. (2024). Aprender a escrever: Desenvolver competências de escrita – educação pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico. Lisboa: Direção-Geral da Educação.

Formação a Distância

Demonstração das vantagens para os/as formandos/as no recurso ao regime de formação a distância

O curso de formação contará 12 horas de formação online, para dar a possibilidade de os formandos poderem gerir a formação com a atividade profissional, rentabilizando tempo e evitando deslocações acrescidas.

Desta forma, os formandos, apenas se terão de deslocar para frequentar as 13 horas de formação presencial.

Distribuição de horas 13 **Nº de horas online síncrono** 12 **Nº de horas online assíncrono**

Demonstração da existência de uma equipa técnico-pedagógica que assegure o manuseamento das ferramentas e procedimentos do formação a distância

A formação será dinamizada por formador detentor de vasta experiência em formação no regime a distância, bem como destreza na utilização das plataformas do LMS

Demonstração da implementação de um Sistema de Gestão da Aprendizagem / Learning Management System adequado

.O sistema de gestão de aprendizagem que vai ser utilizado no desenvolvimento da formação é o ZOOM, por nos parecer o software mais adequado ao desenvolvimento de formação em regime de ensino a distância.

Demonstração da avaliação presencial (permitida a avaliação em videoconferência)

Nas sessões síncronas a assiduidade será comprovada pelo acesso e permanência na sala Zoom criada para o efeito, bem como através da plataforma utilizada pelo CFFH para monitorização da formação

A avaliação contemplará também a interação entre formador e formandos, a realização e discussão de tarefas e o trabalho final.

Demonstração da distribuição da carga horária pelas diversas tarefas

A carga horária dos conteúdos da ação será organizada de acordo com o cronograma e a metodologia, devendo totalizar 25 horas, divididas de acordo com a proposta explicitada no separador "estrutura da ação", em "Conteúdos da ação"

Rácio de formadores/as por formandos/as 1

Processo

Data de receção 28-07-2026 **Nº processo** 141425 **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-140740/26

Data do despacho 30-07-2026 **Nº ofício** 5795 **Data de validade** 01-06-2029

Estado do Processo C/ Aditamento - pedido deferido